

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Trasporti e Sosta**

OGGETTO

DISPOSIZIONI OPERATIVE TEMPORANEE IN MATERIA DI ACCESSO PERMESSI PER LA SOSTA LIBERA E GRATUITA, TRANSITO IN CORSIE RISERVATE, ZTL E AREE PEDONALI E PASS PER DISABILI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Elena Sala - Area Trasporti e Sosta*

## IL DIRETTORE (Area Trasporti e Sosta)

### VISTO

- ✓ il D.P.C.M. dell'08.03.2020, con il quale sono state adottate misure urgenti per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;
- ✓ il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali";

### PRESUPPOSTO

#### Ritenuto

- opportuno procedere, in via temporanea ed eccezionale, stante la situazione emergenziale connessa al diffondersi del virus COVID19, all'adozione di specifiche misure operative atte a garantire – anche in relazione a quanto disposto con il sopra citato DPCM – da un lato il mantenimento, per gli aventi diritto, della validità temporale dei titoli autorizzativi necessari e, nel contempo, la funzionalità degli uffici preposti al rilascio e la gestione dei titoli autorizzativi inerenti la sosta libera, all'accesso in corsie preferenziali, in Zone a traffico limitato e Aree pedonali, ivi inclusi i pass disabili di cui all'art 381 DPR 495/1992;
- in particolare necessario prorogare d'ufficio **per un periodo di 4 mesi calcolati dalla data di scadenza** – la validità temporale dei titoli autorizzativi di cui sopra aventi scadenza dal giorno 9.03.2020 al giorno 30.04.2020;

**Dato atto che** restano invariate tutte le disposizioni non espressamente richiamate nel presente provvedimento

### DETERMINA

1. di prorogare d'ufficio - **per un periodo di 4 mesi calcolati dalla data di scadenza** – la validità temporale dei titoli autorizzativi aventi scadenza dal giorno 9.03.2020 al giorno 30.04.2020, relativi a sosta libera, accesso in corsie preferenziali, accessi in Zone a traffico limitato e Aree pedonali, ivi inclusi i pass disabili di cui all'art 381 DPR 495/1992, in merito ai quali non è richiesto alcun adempimento agli interessati, disponendo che del presente provvedimento sia data comunicazione agli uffici competenti al controllo della sosta;
2. di disporre che, per l'intero periodo di attuazione delle misure emergenziali di cui al D.P.C.M. dell'08.03.2020 e successivi aggiornamenti, per tutti i procedimenti di seguito indicati, fatti salvi i requisiti previsti dalla disciplina di settore, le istanze di parte potranno avvenire solo con le seguenti modalità:
  - a. permessi per la sosta di residenti e dimoranti sul territorio del Comune di Milano – le richieste devono essere gestite mediante il sistema web PassOnLine o inviate all'indirizzo mail: [mta.sostaresidenti@comune.milano.it](mailto:mta.sostaresidenti@comune.milano.it);
  - b. permessi per l'accesso dei residenti e domiciliati a Milano (detti dimoranti) nelle Corsie Riservate / ZTL e Aree Pedonali – le richieste devono essere inviate all'indirizzo mail dell'ufficio permessi del comando di

Zona della Polizia Locale territorialmente competente:

- pl.zona1ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona2ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona3ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona4ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona5ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona6ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona7ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona8ufficiopermessi@comune.milano.it
  - pl.zona9ufficiopermessi@comune.milano.it
- c. pass disabili di cui all'art 381 DPR 495/1992 – le richieste devono essere inviate all'indirizzo mail: mta.uffdisabili@comune.milano.it;
- d. permessi per la sosta libera non residenziale – le richieste devono essere inviate all'indirizzo mail: mta.permessisostalibera@comune.milano.it;
- e. permessi per l'accesso dei veicoli appartenenti alle categorie indicate dall'Ordinanza Sindacale n. 441/2015, alle corsie riservate ai mezzi pubblici / ZTL del Comune di Milano, le richieste devono essere inviate all'indirizzo mail: mta.uffgestioneZTL@comune.milano.it;
- f. permessi e agevolazioni per l'accesso alla ZTL Area C – le richieste devono essere gestite mediante il sistema web MYAreaC o inviate agli indirizzi mail:
- mta.residentiareac@comune.milano.it
  - mta.servizioareac@comune.milano.it
  - mta.ufficioAreaC@comune.milano.it
- g. permessi e agevolazioni per l'accesso alla ZTL Area B – le richieste devono essere gestite mediante il sistema web MYAreaB o inviate agli indirizzi mail:
- mta.areab@comune.milano.it
  - mta.areabimprese@comune.milano.it

In via eccezionale, l'erogazione delle prestazioni di cui sarà valutata l'urgenza, l'indifferibilità o, comunque, la sostenibilità con riguardo al contingente di personale in servizio e al flusso di utenza attesa allo sportello, sarà assicurata previo appuntamento mediante il servizio INFOLINE, al numero telefonico 02.0202 tasto 4.

IL DIRETTORE (Area Trasporti e Sosta)  
Elena Sala (Dirigente Adottante)